

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээе дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй эсэрлиг

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 08.08.2024

№ 73

О создании службы медиации

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенцией «О правах человека и ребёнка», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» службу медиации (примирения) с 01.09.2024г.

2. Утвердить Положение о службе медиации (Приложение № 1).

3. Утвердить состав службы медиации из числа работников:

Руководитель службы медиации:

- заведующий Лебедь Елена Николаевна

Куратор службы медиации:

- старший воспитатель Донец Светлана Леонидовна.

Члены службы медиации:

- Федоренко Майя Владимировна, учитель-логопед

- Швецова Евгения Леонидовна, воспитатель

- Круглова Елена Николаевна, музыкальный руководитель

- Гончарук Дарья Александровна, младший воспитатель

- Гриднева Виктория Валерьевна, председатель родительского комитета детского сада.

4. Утвердить функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя, куратора и членов службы медиации:

руководитель осуществляет общее руководство деятельности службы медиации;

- формирует состав службы медиации;

куратор организует деятельность службы, проводит работу с коллективом, родителями (законными представителями), участвует в разрешении конфликтных ситуаций;

- проектирует работу службы;
 - осуществляет взаимодействие с администрацией МАДОУ, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализирует работу службы;
 - проводит обучающие программы по медиации для работников МАДОУ;
 - ведет необходимую документацию;
- члены службы* проводят встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные программы.

5. Разместить на сайте МАДОУ информацию о деятельности службы медиации – ответственный Донец С.Л.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Лебедь

С приказом ознакомлена:

Донец С.Л.

Федоренко М.В.

Швецова Е.Л.

Круглова Е.Н.

Гончарук Д.А.

Гриднева В.В.

