

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сээсэрлиг

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 83

О назначении ответственных за охрану труда в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

В соответствии со ст. 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования организации работы по охране труда, повышения ответственности за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» завхоза Копытину Викторию Алексеевну (с.т. 89243527246)
2. На Копытину В.А. возложить обеспечение:
 - ознакомление работников МАДОУ с требованиями законодательства РФ по охране труда;
 - организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - безопасность работников МАДОУ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
 - своевременное проведение инструктажей на рабочем месте: первичный - при приеме на работу, повторный не реже 1 раза в полгода, внеплановый и целевой, с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - участие в разработке инструкций по охране труда для работников;

- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с персоналом;
- постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
- ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих служб, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;
- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в учреждении;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

3. На время отсутствия Копытиной В.А. (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на заведующего Лебедь Е.Н., прошедшего обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.

5. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Е.Н.Лебедь

С приказом ознакомлен(а)

Копытина В.А.

Эко - 30.08.2024г.