

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдах
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сээсэрлиг

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

П Р И К А З

«04» сентября 2024г.

№ 93/2

О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами, включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок», утв. приказом от 62/2 от 01.09.2023г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность руководителя МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» – Донец Светлану Леонидовну, старшего воспитателя;
 - на должность старшего воспитателя – Федоренко Майю Владимировну, учителя-логопеда высшей квалификационной категории, Новикову Елену Михайловну, воспитателя высшей квалификационной категории.
2. Донец С.Л., Федоренко М.В., Новиковой Е.М. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заведующему Лебедь Е.Н. организовать работу с Донец С.Л., старшему воспитателю Донец С.Л. организовать работу с Федоренко М.В. и Новиковой Е.М., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, педсоветов, семинаров, конференций;
 - выполнение поручений, связанных с улучшением работы дошкольной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДОУ города и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению плана резервиста. Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» на 2024-2025 учебный год.
6. Секретарю-администратору Лихтенвальд И.А. ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
7. Москалевой Л.Н. разместить на сайте детского сада следующие документы: приказ и Положение по формированию кадрового резерва МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Лебедь Е.Н.

Ознакомлены:

Старший воспитатель



Донец С.Л.

Учитель-логопед



Федоренко М.В.

Воспитатель



Новикова Е.М.

Воспитатель



Москалева Л.Н.

Секретарь-администратор



Лихтенвальд И.А.