

Принято:
Советом педагогов
протокол № 1 от 04.09.2024г
Председатель Молонова Н.М.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
ЦРР-д/с «Теремок»
Лебедь Е.Н.
Приказ № 90/2 от 04.09.2024г.

Положение
о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – Положение, МАДОУ) разработано в соответствии с:

- пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статьи 34);
- Уставом МАДОУ.
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников МАДОУ, родителей (законных представителей), групповые коллективы за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных воспитанников МАДОУ, имеющих достижения.

1.4. Задачи поощрения:

- обеспечить в МАДОУ благоприятную творческую обстановку, стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции МАДОУ;
- создать условия для общественной презентации достижений воспитанников.

1.5. Положение направлено на поощрение воспитанников за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МАДОУ.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. За высокие достижения, участие и победу в различных конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа МАДОУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются Поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.3. Видами материального поощрения воспитанников являются:

- награждение ценным (памятным) подарком.

4. Основания для поощрения воспитанников

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются подтвержденные документально:

- успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне МАДОУ, района, региона;
- спортивные достижения;
- а также, заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления МАДОУ, членов родительского комитета, воспитателей и иных лиц.

5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

5.1. Для награждения похвальным листом «За особые успехи» решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующий МАДОУ закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

5.2. Другие поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета или Совета родителей, а также в соответствии с положениями о проводимых в МАДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по МАДОУ.

5.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.5. Бланки наградных документов оформляются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующим и печатью МАДОУ, ставится дата.

5.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников МАДОУ.

5.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, официальном сайте МАДОУ, средствах массовой информации.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение принимается педагогическим советом МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующим МАДОУ.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.